

An Phú, ngày 6 tháng 9 năm 2022

## LỊCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2022

### I. Công tác trọng tâm:

#### 1. Công tác chuyên môn:

- Tham gia Khai giảng năm học mới 2022-2023.
- Triển khai dạy học đúng Kế hoạch dạy học theo tổ các tuần 1,2,3,4.
- Thực hiện Chuyên đề dạy học hòa nhập học sinh khuyết tật cấp thành phố
- Hoàn thành hồ sơ đề nghị UBND phường công nhận phổ cập.
- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường.
- Thực hiện Chuyên đề dạy học hòa nhập học sinh khuyết tật cấp thành phố.
- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ tuần 2 và 4.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch năm học.
- Các lớp ổn định nề nếp và lập danh sách HS tham gia ở lại bán trú.

#### 2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 77 năm Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945-19/8/2022), Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2022).
- Triển khai thực hiện Kế hoạch Vui tết Trung thu theo khối lớp (hình thức tự chọn).
- Thực hiện kế hoạch công tác bán trú từ tuần thứ hai.

### II. Công tác cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công phụ trách
<b>Tuần 1</b> 05-10/9	<ul style="list-style-type: none"><li>- Khai giảng năm học mới.</li><li>- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo Kế hoạch dạy học <b>Tuần 01</b>.</li><li>- Họp tổ trưởng chuyên môn thống nhất việc thực hiện chuyên đề cấp Thành phố.</li><li>- Phân công điều tra phổ cập theo khối phố.</li><li>- Các tổ hướng dẫn các lớp Vui Tết Trung thu theo hình thức tự chọn theo tổ.( Theo Kế hoạch)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Toàn HĐSP</li><li>- GV</li><li>- HT, HP, TTCM</li><li>- Cô Diễm, GV</li><li>- GVCN, TPT, HS</li></ul>
6/9		
10/9	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xây dựng công tác tháng 9.</li><li>- Họp HĐSP, Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân cho HSKT.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- TTCM</li><li>- HT, HP, GVCN các lớp</li></ul>
11/9	<ul style="list-style-type: none"><li>- Các lớp họp PHHS đầu năm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- GVCN các lớp</li></ul>

<p><b>Tuần 2</b> 12 -17/9</p> <p>15/9</p> <p>17/9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ, sinh hoạt tập thể đầu tuần.</li> <li>- Tổ chức dạy học <b>Tuần 02</b> và tổ chức cho HS ăn ở bán trú.</li> <li>- Xây dựng thời gian biểu và nội quy nề nếp cho HS ăn ở bán trú.</li> <li>- Tổ chức họp GV, NV phục vụ công tác bán trú cuối tuần.</li> <li>- Kiểm tra nội bộ theo lịch.</li> <li>- Hạn cuối báo cáo số liệu đầu năm trên EQMS và theo mẫu.</li> <li>- Hạn cuối GV nộp phiếu điều tra phổ cập về cô Diễm.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn lần 1, lên lịch thực tập tổ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-GV, TPT, HS</li> <li>- GV, HS</li> <li>- HP, GV, NV trực</li> <li>- HT, HP, TTCM</li> <li>- HT, HP, TTCM.</li> <li>- GVCN</li> <li>- GV được phân công.</li> <li>- GV</li> </ul>
<p><b>Tuần 3</b> 19 - 24/9</p> <p>24/9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ, sinh hoạt tập thể đầu tuần.</li> <li>- Tổ chức dạy học <b>Tuần 03</b></li> <li>- Thực hiện Kế hoạch Kiểm tra nội bộ của nhà trường ( <i>Theo lịch</i>)</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường, thảo luận xây dựng, góp ý chuyên đề Dạy học hòa nhập học sinh khuyết tật.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-GV, TPT, HS</li> <li>- HP, TTCM</li> <li>- HT, HP, TTCM, GVTH</li> </ul>
<p><b>Tuần 4</b> 26 – 01/10</p> <p>29/9</p> <p>30/9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ, sinh hoạt tập thể đầu tuần.</li> <li>- Tổ chức dạy học <b>Tuần 04</b></li> <li>- Thực hiện Kế hoạch Kiểm tra nội bộ của nhà trường ( <i>Theo lịch</i>)</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ đề nghị UBND thành phố công nhận phổ cập.</li> <li>- Các tổ sinh hoạt chuyên môn lần 2.</li> <li>- Tổng kết công tác tháng 9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-GV, TPT, HS</li> <li>- TTCM, GV</li> <li>- HP, cô Diễm</li> <li>- GV</li> <li>- HP, TTCM, GV</li> <li>- TTCM</li> </ul>

Điều chỉnh: .....

.....

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

**Trần Thị Mỹ Hạnh**

**Nguyễn Thị Nghĩa**