

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng và phụ đạo học sinh trong học tập và rèn luyện Năm học 2022 – 2023**

Căn cứ Công văn số 793/PGDĐT ngày 9/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 71/KH-NH ngày 30/8/2022 kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của nhà trường;

Bộ phận chuyên môn Trường Tiểu học Ngô Quyền xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh hoàn thành tốt và phụ đạo học sinh chưa hoàn thành các nhiệm vụ học tập và rèn luyện như sau:

#### **I. Mục đích yêu cầu:**

- Nhằm tạo điều kiện cho các em học sinh hoàn thành tốt phát huy được khả năng học tập, vận dụng các kiến thức đạt được vào học tập và cuộc sống; Học sinh gặp khó khăn hoặc chưa hoàn thành có điều kiện hoàn thành các nhiệm vụ học tập ngay tại lớp.

- Tập trung chỉ đạo dạy học theo đối tượng, đảm bảo vừa bồi dưỡng vừa phụ đạo học sinh tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức.

- Giáo viên chủ nhiệm, bộ môn đều có trách nhiệm gần gũi, trực tiếp giúp đỡ, dạy học một cách tích cực. Việc theo dõi, giúp đỡ, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành trở thành một nhiệm vụ hàng ngày của mỗi giáo viên.

- Không để học sinh ngồi nhầm lớp.

- Phát hiện học sinh năng khiếu, học sinh có năng lực tốt, hoàn thành tốt ngay từ đầu năm học, trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; Tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tích cực tư duy sáng tạo trong các giờ lên lớp.

- Không có học sinh đọc, viết, tính toán chưa đạt chuẩn KT-KN vào thời điểm kết thúc năm học 2022 - 2023.

#### **II - Nội dung kế hoạch.**

##### ***1. Bàn giao chất lượng học sinh cuối năm:***

- Vào cuối năm học, sau khi kết thúc năm học và bàn giao chất lượng giữa khối lớp dưới lên khối lớp trên, Sổ chủ nhiệm, sổ đánh giá học sinh được

bàn giao cho Bộ phận chuyên môn nhà trường có ghi chú học sinh năng khiếu và học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh thuộc đối tượng ưu tiên,...

- Đầu mỗi năm học, sau khi biên chế lớp, GVCN nhận Sổ chủ nhiệm, sổ đánh giá học sinh từ Bộ phận chuyên môn nhà trường. GVCN năm học mới gặp GVCN năm học trước trao đổi trực tiếp về tình hình học sinh để có định hướng giáo dục phù hợp.

## **2. Phân loại đối tượng học sinh vào đầu năm học:**

- Nhận hồ sơ bàn giao học sinh từ lớp dưới lên lớp trên, kết hợp với việc quan sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh trong hai tuần đầu tiên để phân nhóm học sinh theo năng lực tiếp thu.

- GVCN lập danh sách tổng hợp học sinh hoàn thành tốt và học sinh gặp khó khăn trong các môn học, có kế hoạch cụ thể trong việc bồi dưỡng và phụ đạo phù hợp với đối tượng học sinh.

- GVCN phối hợp với giáo viên bộ môn để theo dõi, phân loại các nhóm học sinh theo năng lực.

## **3. Lập kế hoạch Bồi dưỡng học sinh hoàn thành tốt, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện**

### **3.1. Bồi dưỡng học sinh hoàn thành tốt:**

- Người bồi dưỡng: GVCN và giáo viên bộ môn

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Rèn luyện kiến thức kỹ năng cơ bản, đưa ra các tình huống có vấn đề cho học sinh tư duy, khám phá. Đưa nội dung các bài tập nâng cao vào các tiết học chính khóa và ôn luyện hằng ngày. Đối với các môn năng khiếu-tự chọn như Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tin học, Tiếng Anh giáo viên tăng thêm yêu cầu và độ khó của bài tập đối với học sinh năng khiếu.

+ Rèn viết chữ đẹp cho học sinh, quan tâm bồi dưỡng ở tất cả các giờ tập viết, chính tả. Nhà trường tổ chức thi viết chữ đẹp cấp trường. Hàng tháng kiểm tra bộ vở, đánh giá chất lượng bộ vở học sinh theo qui định.

- Thời gian bồi dưỡng: Trong giờ học chính khóa và tập trung ở các tiết ôn luyện.

### **3.2. Phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện:**

- Thời gian phụ đạo trực tiếp vào các giờ lên lớp và trong các tiết ôn luyện ngay sau khi hoàn thành phân loại học sinh (tháng 10/2022), đến hết năm học 2022 -2023.

- Người phụ đạo: Giáo viên trực tiếp giảng dạy, tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh giỏi giúp đỡ học sinh chậm tiếp thu, xây dựng đôi bạn cùng tiến.

- GVCN lớp có biện pháp phụ đạo cho học sinh từng môn của lớp hàng tuần, trao đổi với CMHS về lực học của các em, thông báo với CMHS về nội dung cần phụ đạo để biết cùng phối hợp.

- Hàng tháng GVCN báo cáo kết quả phụ đạo, sự tiến bộ của từng học sinh với nhà trường trong phiên họp triển khai công tác chủ nhiệm đầu tháng.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

1. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo học sinh đến toàn thể giáo viên và học sinh.

2. GVCN lập danh sách học sinh hoàn thành tốt và học sinh chậm hoặc chưa hoàn thành các nội dung học tập và rèn luyện, TTCM tổng hợp thành danh sách của Tổ, gửi về nhà trường.

3. Trao đổi với học sinh và CMHS về lực học thực tế của từng học sinh, những đối tượng phải phụ đạo; những đối tượng cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp để về nhà phụ huynh kèm cặp thêm. Theo dõi sự tiến bộ của từng học sinh hàng tháng thể hiện trong sổ chủ nhiệm.

3. Ban giám hiệu thường xuyên thăm lớp dự giờ, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học sinh. Đồng thời lập sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh toàn trường hàng tháng có đánh giá sơ kết công tác phụ đạo và bồi dưỡng học sinh trước hội đồng .

4. Phần đầu đến hết Học kì II, trên 100 % học sinh của trường đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn tại lớp đang học.

5. Xây dựng các đôi bạn cùng tiến trong lớp. Khuyến khích thành lập các nhóm học tập tại lớp và các nhóm học tập theo địa bàn dân cư để phát huy trí tuệ tập thể, sự hợp tác thân thiện trong học sinh.

6. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học sinh tích cực học tập.

7. Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm bồi dưỡng, phụ đạo học sinh trong đội ngũ giáo viên.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng học sinh hoàn thành tốt và phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện năm học 2022 - 2023; đề nghị các Tổ chuyên môn, các giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đạt kết quả.

#### **Nơi nhận:**

- HT, PHT;
- Các tổ, bộ phận;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**P.HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Mỹ Hạnh**